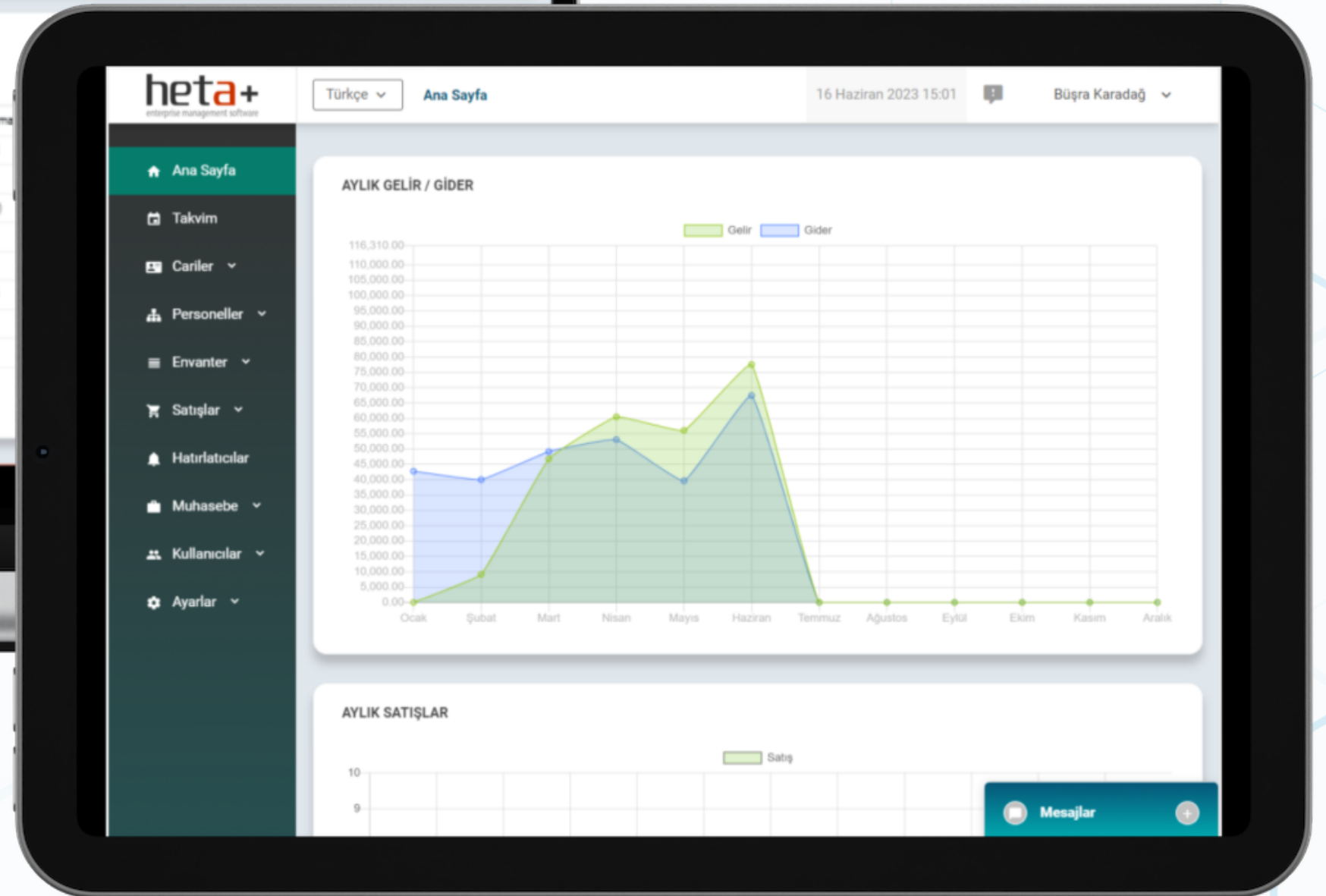
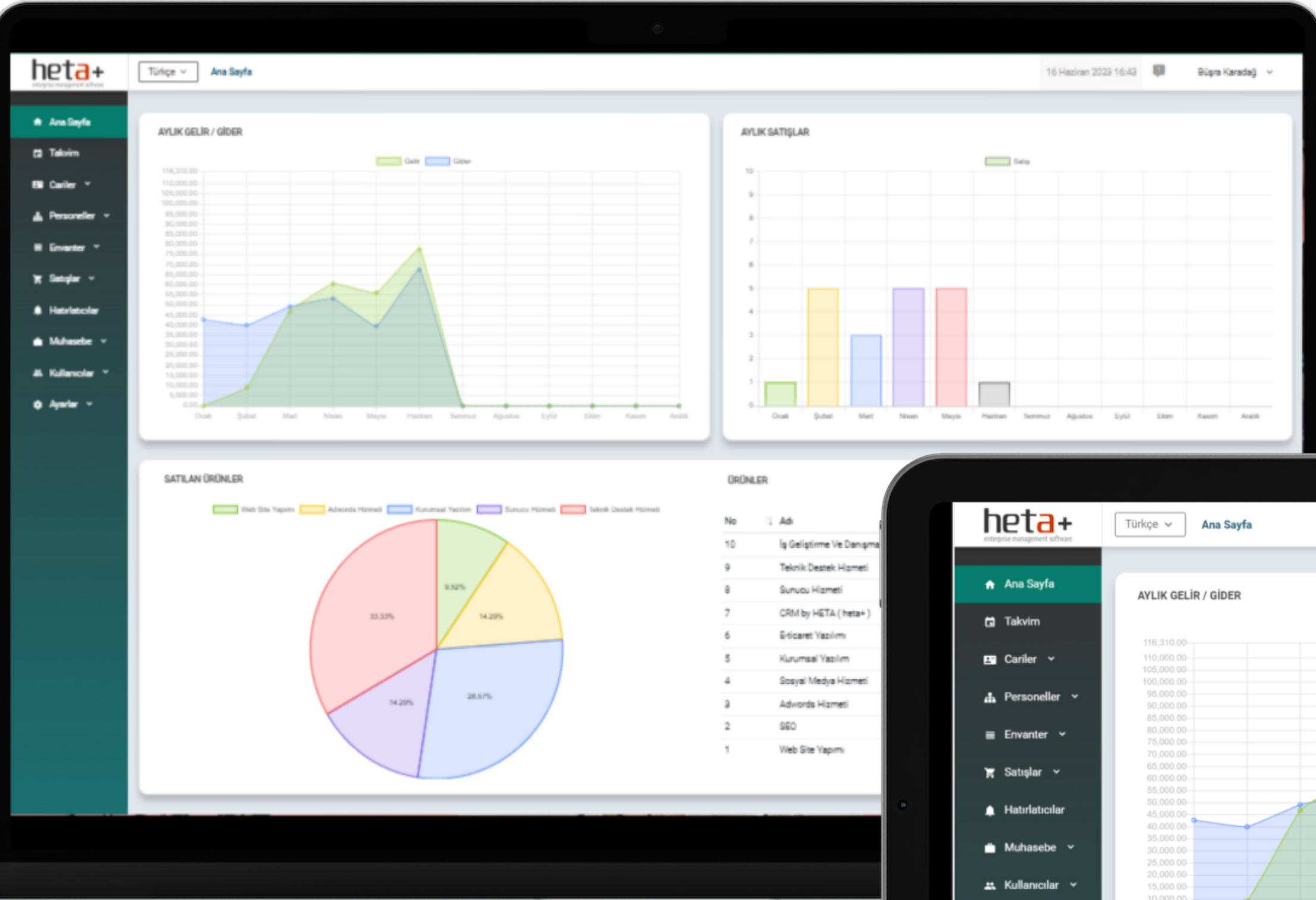




heta+  
enterprise management software

The logo features the word "heta" in a dark grey, lowercase sans-serif font, followed by a red lowercase "a" and a dark grey plus sign. Below this, the tagline "enterprise management software" is written in a smaller, dark grey, lowercase sans-serif font. The background is white with diagonal stripes in red, black, and light grey.



# FONKSİYONEL ÖZELLİKLER

01 Panel Özet Ekranı

02 Personel Yönetim

03 Müşteri Yönetim

04 Satın Alma / Tedarik İşlemleri

05 Stok Yönetim

06 Satış Yönetim

07 Etkinlik Takvimi

08 Ön Muhasebe İşlemleri

09 Kullanıcı Yönetimi

10 Sistem Ayarları

# PANEL ÖZET EKRANI 01

Sisteme giriş ekranıdır. En son yapılan işlemler ve özetlerin görüntülediği kullanıcı karşılama arayüzüdür.

## Personel

Personel özet listesidir. Firma personelleri departman ve görevleri bazında listelenir. Personel yönetim arayüzüne hızlıca ulaşılabilir.

## Son Talepler

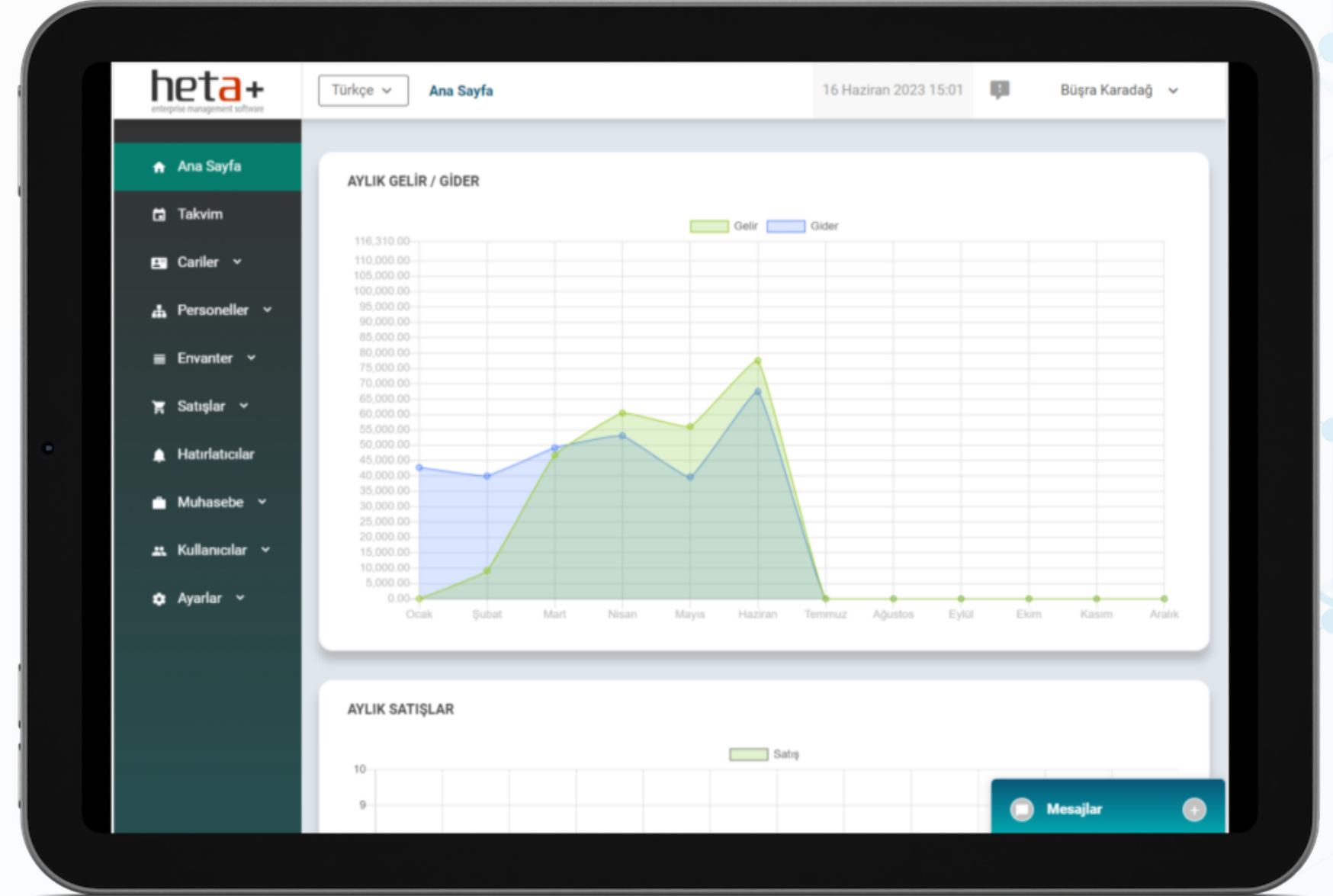
En güncel taleplerin görüntülediği özet listedir. Talepler müşteri, durum ve değer bazında listelenir. Talep yönetim arayüzüne hızlıca ulaşılabilir.

## Stoklar

Stok özet listesidir. Aktif firma stokları kod ve fiyat bazında listelenir. Stok yönetim arayüzüne hızlıca ulaşılabilir.

## Son Satışlar

En güncel satışların görüntülediği özet listedir. Talepler müşteri, durum, tarih ve değer bazında listelenir. Satış yönetim arayüzüne hızlıca ulaşılabilir.

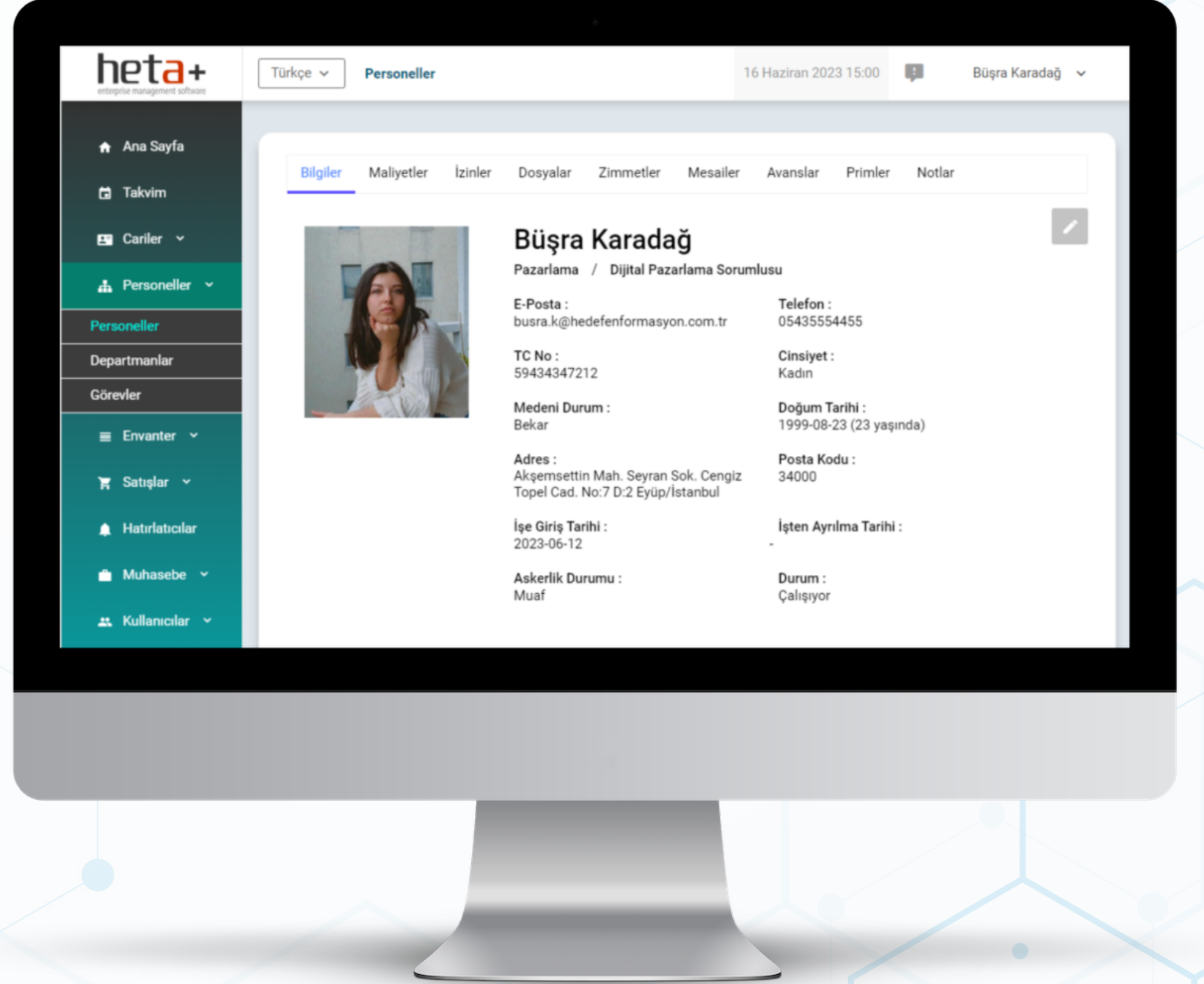


İşe Giriş / Çıkış Takibi

Özlük Dosyaları Saklama

Zimmet Takibi

Prim/ Avans / Mesai  
Ücreti Hesaplama



# PERSONEL YÖNETİM 02

Personel işlemlerinin gerçekleştirildiği arayüzdür. Personel bazında verilerin saklandığı, filtrelendiği ve detaylandırıldığı alandır. Aşağıdaki özellikleri barındırır:

## Personel Kartı

Personele ait kişisel ve işletme bilgilerini içerir.

## Mesai Yönetimi

Mesai yönetim arayüzüdür.

## Avanslar

Avans takip tablosudur.

## Zimmetler

Personele zimmetlenmiş demirbaş tablosudur.

## İzinler

Kullanmış olduğu izinler tablosudur.

## Primler

Prim takip tablosudur.

## Maliyetler

Personele ait eğitim, yemek vb. maliyetler listesidir.

## Dosyalar

Personele ait özlük dosyalarının yüklendiği yönetim arayüzüdür.

## Departman / Görev

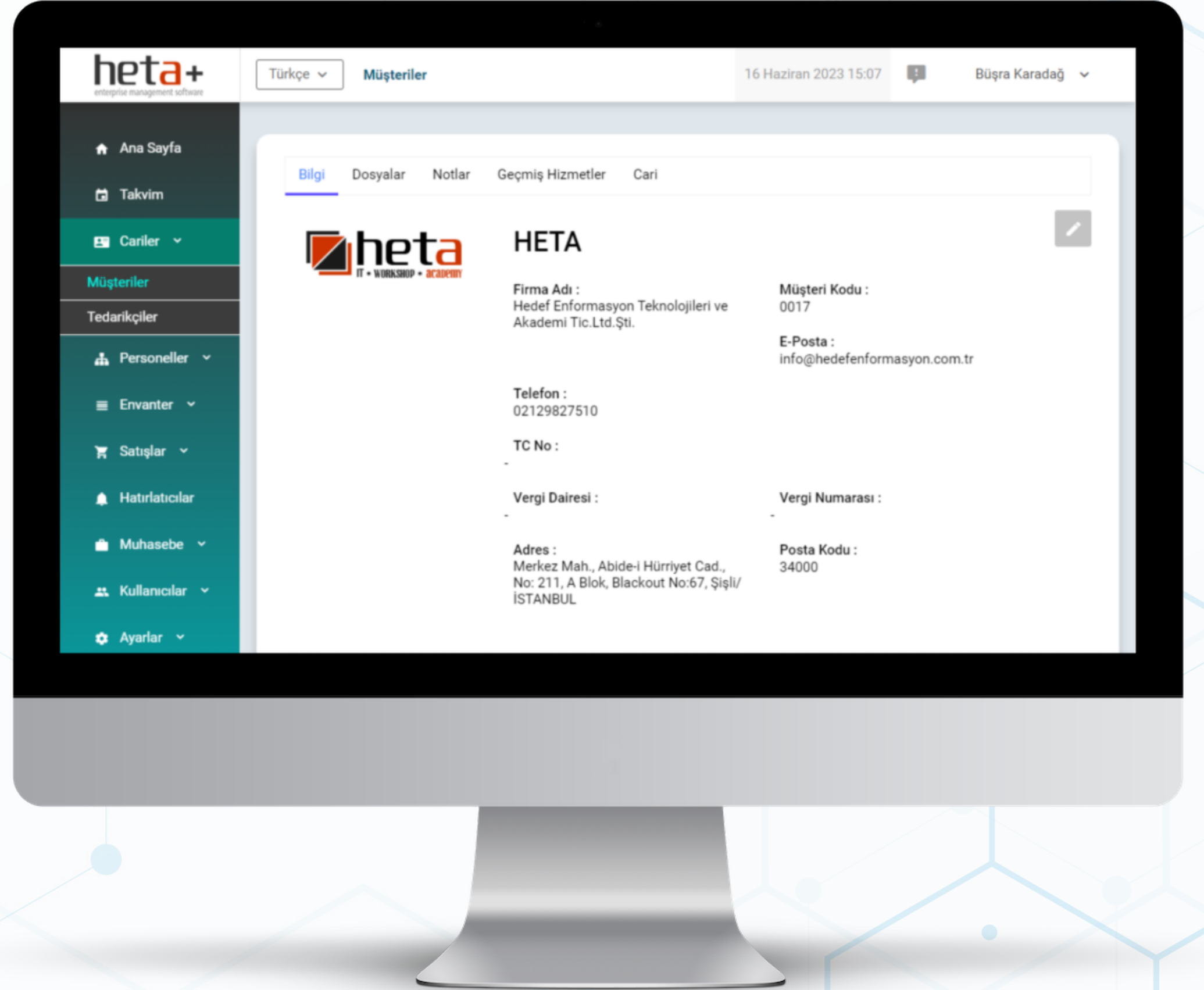
Departman ve Görevlerin oluşturulmasına olanak tanır.

Müşteri Kaydı Tutma  
ve Takibi

Geçmiş Dönük  
Analiz

Cari Oluşturabilme

Müşteriye Özel  
Notlar



# MÜŞTERİ YÖNETİM 03

Müşteri işlemlerinin gerçekleştirildiği arayüzdür. Müşteri bazında verilerin saklandığı, filtrelendiği ve detaylandırıldığı alandır. Aşağıdaki özellikleri barındırır:

## Müşteri Kartı

Müşterilere ait kişisel ve işletme bilgilerini içerir.

## Geçmiş Hizmetler

Satın alma işlemleri dahil, geçmişte verilen bakım, destek vb. tüm hizmetlerin tarihe göre listelendiği tablodur.

## Notlar

Müşteri bazında tarih kırılımlı notlar girişine olarak tanır.

## Cari

Muhasebe otomasyonlu şekilde müşteriye ait bakiye, borç ve alacakların listelendiği tablodur.

## Dosyalar

Müşteri ve firma bazında fatura, teklif vb. evraklara ait dosyaların yüklenip saklandığı alandır.

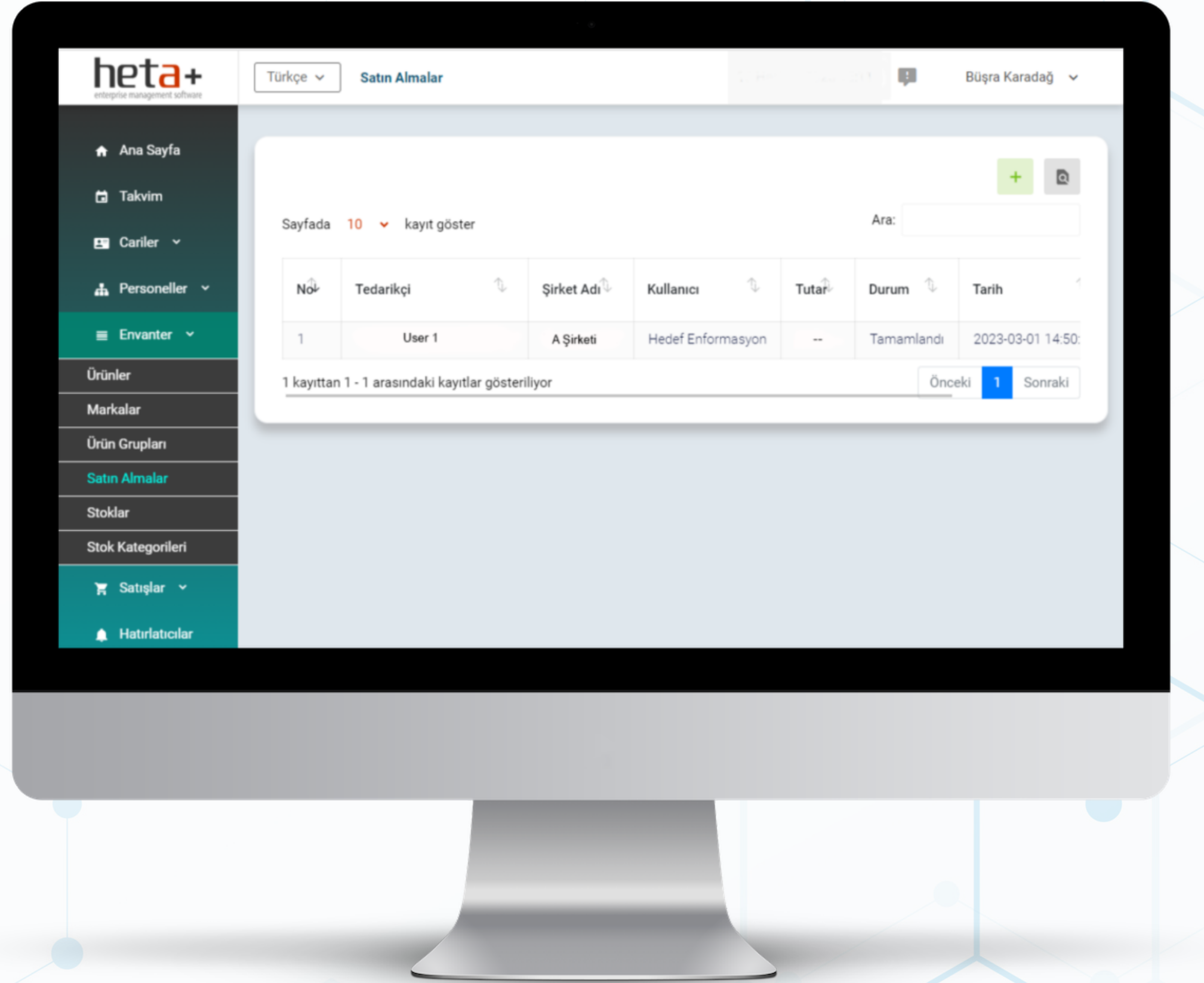


Satın Alma İşlemleri

Tedarikçi Takibi

Satın Alma Borç  
ve Alacak Takibi

Envanter Yönetimi



# SATIN ALMA / TEDARİK 04

Satın alma ve tedarik işlemlerinin gerçekleştirildiği arayüzdür. Tedarikçi ve mamul/yarı mamul bazında verilerin saklandığı, filtrelendiği ve detaylandırıldığı alandır. Aşağıdaki özellikleri barındırır:

## Tedarikçi Kartı

Tedarikçilere ait kişisel ve işletme bilgilerini içerir.

## Geçmiş Satın Almalar

Tedarikçi bazında geçmiş satın almaların listelendiği tablodur

## Satın Alma İşlemleri

Tedarikçi firmalardan satın almaların gerçekleştirildiği arayüzdür.

## Cari

Muhasebe otomasyonlu şekilde tedarikçiye ait bakiye, borç ve alacakların listelendiği tablodur.

## Envanter

Tedarik edilen ürünlerin detaylı şekilde barındırıldığı depo arayüzüdür.

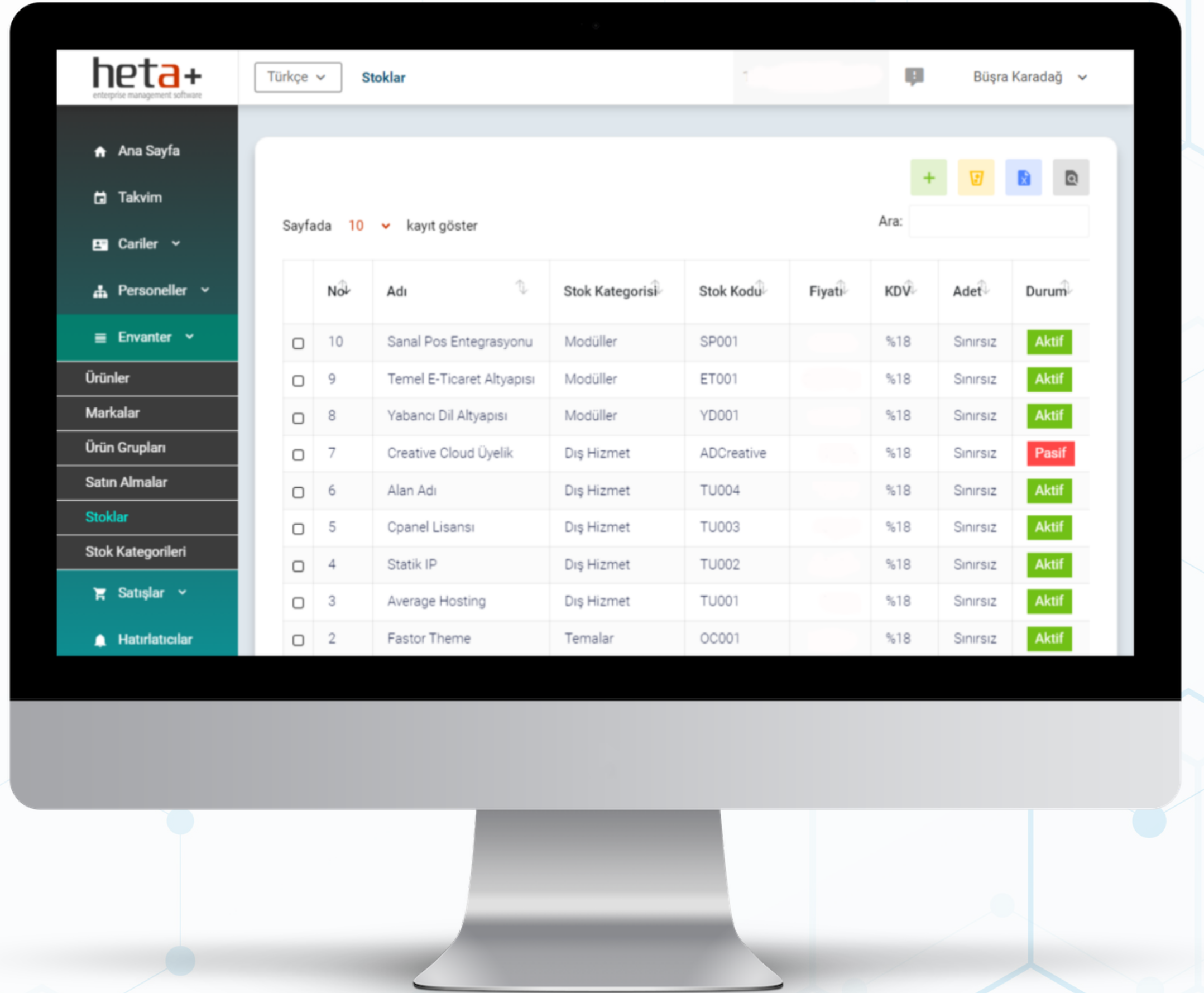
## Dosyalar

Tedarikçi ve firma bazında fatura, teklif vb. evraklara ait dosyaların yüklenip saklandığı alandır.

Ürün Listeleme

Stok Takibi

Marka ve Ürün  
Karşılaştırması



# STOK YÖNETİM 05

Ürün yönetim işlemlerinin gerçekleştirildiği arayüzdür. Ürün bazında verilerin saklandığı, filtrelendiği ve detaylandırıldığı alandır. Aşağıdaki özellikleri barındırır

## Ürünler

ürün tanımlamaları ve teknik detayları içerir.

Ürünlere ait marka, stok, vergi, barkod, görsel, fiyat, maliyet vb. tüm verilerin görüntülediği alandır.

## Ürün Grupları

Ürünlerin dahil edileceği üst ürün gruplarının tanımlandığı alandır.

Hizmet, İhraç Ürünleri, İç Pazar vb. şekilde ürün grupları oluşturulabilir, tasnif işlemi gerçekleştirilebilir.

## Markalar

Firmaya ait satışı gerçekleştirilen ve tescillenmiş markaların kayıtlarının oluşturulduğu bölümdür.

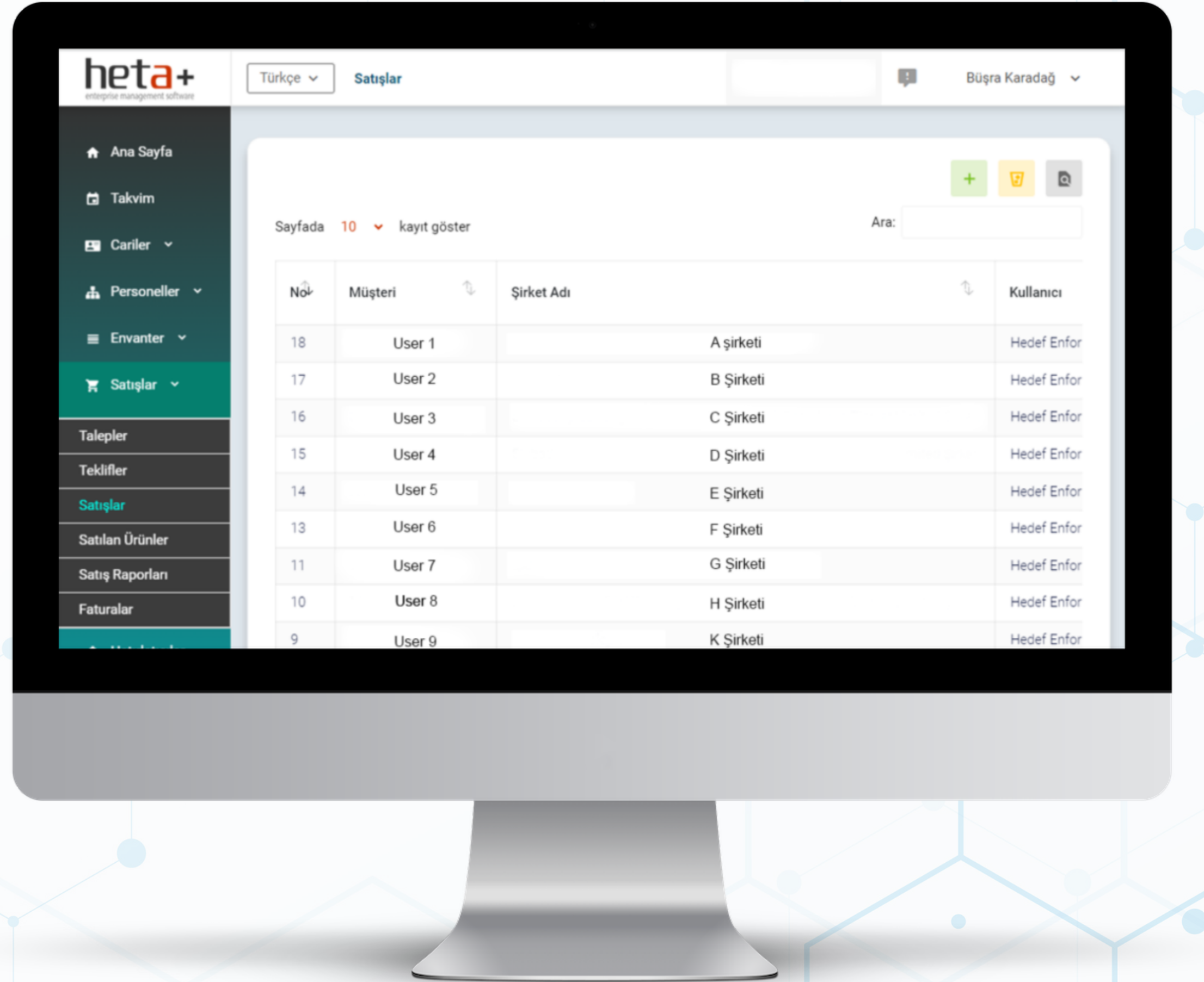
Ürünler marka bazında filtrelenmek suretiyle raporlamada aktif rol oynar.

Ürün ve Hizmet  
Takibi

Teklif Oluşturma  
ve Takibi

Satış Raporları

Durum Takibi



# SATIŞ YÖNETİM 06

Talep, teklif, satış ve satış verilerinin görüntülediği arayüzdür. Detaylı raporlama ekranları içerir. Özellikleri:

## Talepler

Müşterilere ait ürün veya hizmet taleplerinin kayıt altına alınıp yönetildiği bölümdür.

## Satış Raporları

Satışlara ait kırılmsal raporların yer aldığı, grafiklerle gösterimlerinin sağlandığı alandır.

## Teklifler

Talep odaklı veya taleplerden bağımsız olarak tekliflerin hazırlanıp yönetildiği arayüzdür.

## Faturalar

Satışlara ait raporların saklandığı ve görüntülediği bölümdür.

## Satışlar

Yapılan satışların detay ve kayıtlarının saklandığı, filtrelendiği ve raporlandığı alandır.

# ETKİNLİK TAKVİMİ 07

Dinamik takvim aracılığı ile başlangıç-bitiş bazlı gün ve saatleri kullanılarak, etkinlikler organize edilebilir, ödeme ve tahsilatlar için hatırlatıcı alarmlar kurulabilir.

## Takvim

Masaüstü şirket takvimidir. Etkinlikler oluşturulabilir, programlanan etkinlikler takip edilebilir.

## Ajanda

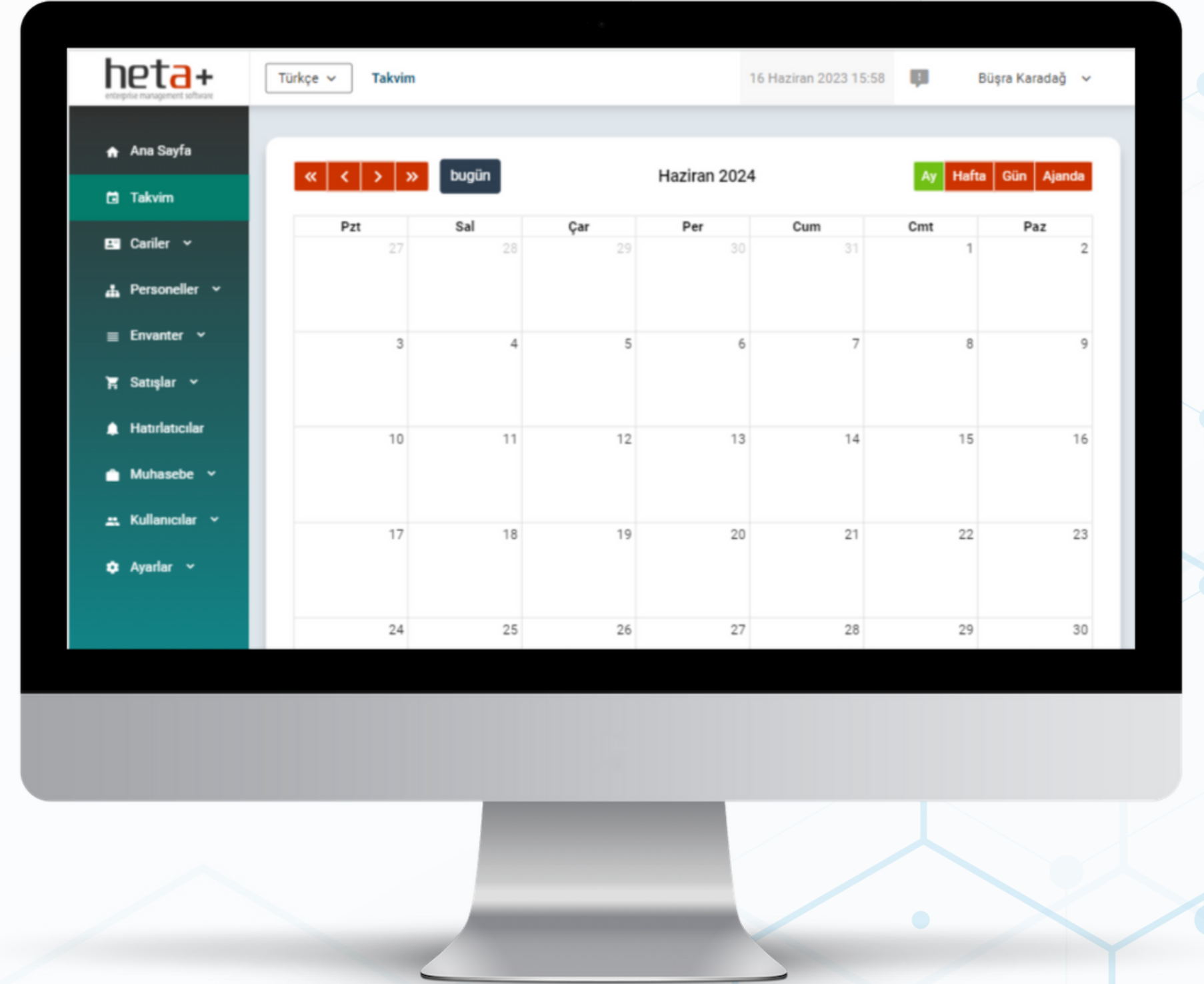
Ajanda fonksiyonu ile yapılacaklar notlar şeklinde görüntülenir ve yönetimi kolaylaşır.

## Gün, Hafta, Ay Görünümü

Etkinlikleri gün, hafta veya ay bazlı görüntülemeye yarar.

## Hatırlatıcı Alarmlar

Etkinlik ve yapılacaklara hatırlatıcı alarmlar eklenebilir. Bildirim ve mail hatırlatıcılar devreye sokulabilir.

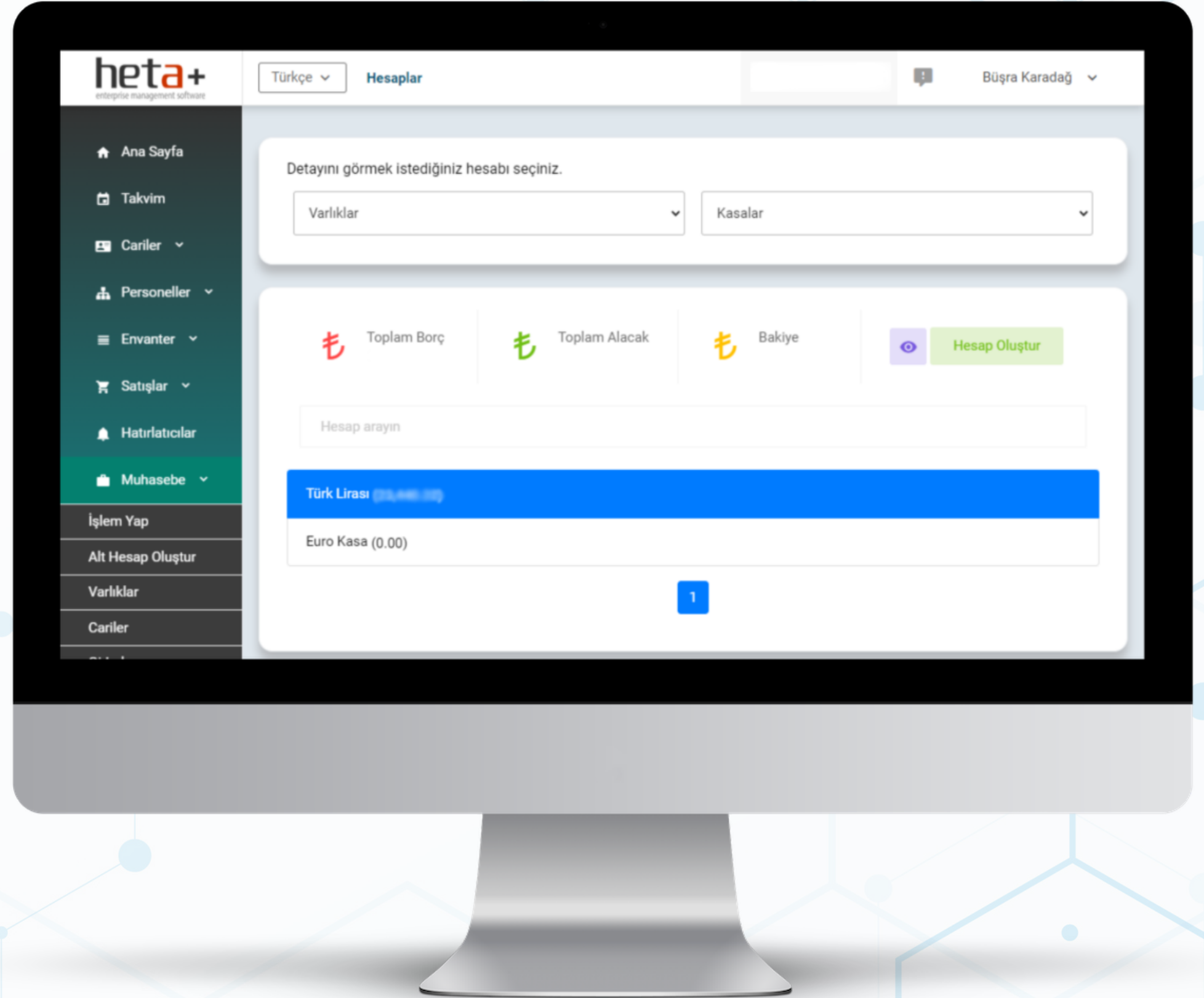


Toplam Alacak/ Borç  
Görüntüleme

Detaylı Rapor

Geçmişe Dönük  
Mizan

Günlük ve Aylık  
Nakit Akışı





# ÖN MUHASEBE İŞLEMLERİ 08

Bilgisayarlı muhasebe yazılımıdır. Tek düzen hesap planı kurallarına uygun şekilde muhasebe işlemlerinin kayıt altına alınması, takibi ve detaylı raporlanmasına olanak tanır.

## İşlem Fonksiyonu

Yeni işlem yap butonu ile Çıkan ve Giren hesaplar arası Ana-Tali seçimler ile işlem yapılmasına olanak tanır.

## Toplamlar

Her hesaba ait seçili tarihler arası toplam alacak, borç ve bakiyeler görüntülenebilir.

## Hesap Kodları

Standart kodlara ek olarak sınırsız sayıda ve istenirse özel olarak hesaplar tanımlanabilir.

## Mizan

Her hesaba ait detaylı geçmişe ulaşabilme imkanı tanır.

## Transaction

Yapılan her işlem kaynak ve hedef bazında alacak, borç, bakiye şeklinde saklanır. Filtrelenerek detaylı raporlanabilir.

## KULLANICI TANIMLAMALARI 09

Sınırsız sayıda sistem kullanıcısının oluşturulduğu, görüntüleme ve değiştirme izinlerinin atandığı alandır. Bu sayede değişik görev ve departmanlardaki farklı yetkilere sahip kullanıcılar oluşturulabilir ve istenmeyen alanlar gizlenebilir.

Ayrıca kullanıcı bazında işlem geğmişi saklanır ve bu sayede hangi kullanıcının hangi tarih ve zamanda hangi işlemi gerçekleştirdiği takip edilebilir.

## PROGRAM AYARLARI 10

Sistemde kullanılacak olan genel ayarlar, sipariş durumları, talep durumları, para birimleri, teslimat tanımlamaları, kargo metodları, ödeme yöntemleri, ürün birimleri ve dillerin yönetildiği arayüzdür.

